

ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказ № 92 від 25 вересня 2020 р.


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДДМА  
Протокол № 2 від 23 вересня 2020 р.

Голова  В.В. Ковальов

ПОГОДЖЕНО:  
Первинною профспілковою  
організацією ДДМА.  
Протокол № 9 від 23 вересня 2020 р.

Голова  І.І. Сташкевич

Затверджено на засіданні організаційного  
комітету з виборів ректора ДДМА.  
Протокол № 3 від 24 вересня 2020 р.

ПРОЕКТ ВНОСИТЬ:  
Голова організаційного комітету  
з виборів ректора ДДМА  
 С.В.Подлесний  
«11» вересня 2020 року

**Положення**  
**про порядок обрання представників з числа штатних**  
**працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та**  
**педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора**  
**Донбаської державної машинобудівної академії**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Працівників) для участі у виборах ректора Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726), статуту Донбаської державної машинобудівної академії, наказу виконуючого обов'язки ректора ДДМА «Про підготовку та проведення виборів ректора ДДМА» від 11 серпня 2020 р. № 74.

1.2. Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа Працівників Академії та її відокремлених структурних підрозділів для участі у виборах ректора Академії (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у

виборах ректора Академії здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – організаційний комітет), відділ кадрів Академії, та кадрові служби відокремлених структурних підрозділів.

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах груп у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів) Працівників Академії та відокремлених структурних підрозділів: Дружківського фахового коледжу ДДМА (далі -ДФК ДДМА) і Краматорського фахового коледжу промисловості, інформаційних технологій та бізнесу ДДМА (далі – КФК ДДМА). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів ректора Академії і затверджується більшістю голосів на його засіданні.

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів (кадрова служба відокремленого структурного підрозділу) забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – Додаток 1);
- формування списків Працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Академії;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів працівників;
- затвердження форми протоколу виборчої комісії (Додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні Працівники Академії та її відокремлених структурних підрозділів.

Представники обираються строком на одні вибори ректора Академії (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік.

2.4. Критерієм віднесення штатного Працівника Академії або її відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий Працівник в Академії або її відокремленому структурному підрозділі.

2.5. Штатний Працівник Академії або її відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Академії.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний Працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.6. Відділ кадрів Академії та кадрові служби ДФК і КФК формують, засвідчують та передають в Організаційний комітет списки штатних Працівників Академії та її структурних підрозділів з врахуванням п. 2.4, 2.5 цього Положення та п. 1.21 Положення про порядок підготовки та проведення виборів ректора Донбаської державної машинобудівної академії.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та

опечатані печаткою відділу кадрів Академії (печаткою відокремленого структурного підрозділу).

### **3. Визначення квоти**

3.1. Визначення квоти виборних Представників груп структурних підрозділів з числа штатних Працівників Академії та її відокремлених структурних підрозділів проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії згідно статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2. Загальна кількість (квота) Представників з числа штатних Працівників Академії та її відокремлених структурних підрозділів розподіляється між групами структурних підрозділів і затверджується рішенням організаційного комітету з виборів ректора ДДМА. (Кількість Працівників від структурного підрозділу за отримання розрахункового числа на квоту Працівників, який не дорівнюється цілому числу, відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.)

3.3. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками вищого навчального закладу, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів вищого навчального закладу.

### **4. Проведення голосування**

4.1. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до дня виборів ректора Академії за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори Працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості Працівників.

4.3. На загальних зборах Працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії, який відкриває збори.

4.4. На загальних зборах Працівників груп структурних підрозділів обирається головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, виборча комісія для підрахунку голосів.

4.5. Виборча комісія з підрахунку голосів обирається із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар виборчої комісії обирається з числа членів комісії.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання виборчій комісії на загальних зборах:

– списків Працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Академії;

– скриньку для голосування скріплену печаткою відділу кадрів (печаткою відокремленого структурного підрозділу).

4.7. Загальні збори Працівників груп структурних підрозділів шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників, які братимуть участь у виборах ректора Академії. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, дорівнює кількості встановлених квот.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів Працівників груп

структурних підрозділів член організаційного комітету та виборча комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості працівників, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії.

4.10. Члени виборчої комісії перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів голови та секретаря Виборчої комісії.; відповідність кількості бюлетенів кількості працівників, які мають право голосувати; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування у приміщенні вищого навчального закладу та його відокремлених структурних підрозділах. Дата, час та проведення виборів Представників від груп структурних підрозділів визначається виборчою комісією за погодженням з організаційним комітетом.

4.12. Члени виборчої комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному Працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії.

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, у квадраті навпроти варіанту, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.15. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.16. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: члени виборчої комісії з проведення виборів ректора ДДМА, члени організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Академії та спостерігачі від громадських організацій, які мають бути акредитовані виборчою комісією з проведення виборів ректора ДДМА.

4.17. Приміщення для голосування повинно бути обладнане таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

4.18. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

## **5. Підрахунок голосів**

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчою комісії.

5.3. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для

голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків результати волевиявлення виборців «За», «Проти». Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений виборчою комісією показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія розв'язує питання голосуванням. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках

- якщо в бюлетені в полях «За» та «Проти» зроблено більше однієї позначки;
- якщо в бюлетені в полях «За» та «Проти» не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити волевиявлення.

5.5. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений виборчою комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описує результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

5.6. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

5.7. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає у двох оригінальних примірниках протокол про результати голосування за формою, наведеною у додатку 2. Перший примірник протоколу виборча комісія передає в організаційний комітет з проведення виборів ректора ДДМА зразу після його складання, але не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення виборів. Другий примірник передається відділу кадрів Академії (кадровій службі відокремленого структурного підрозділу). За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.8. Вибори Представників вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків виборців.

5.9. Висунені виборні Представники вважаються обраними, якщо вони набрали більше 50 відсотків голосів Працівників структурних підрозділів, які взяли участь у голосуванні, з метою обрання Представників структурних підрозділів.

5.10. У випадку, коли кандидати набрали менше 50 відсотків голосів, протягом тижня проводиться новий тур виборів після висунення і затвердження нового списку кандидатів в Представники.

5.11. Організаційний комітет, після проведення виборів Представників груп структурних підрозділів формує загальний по Академії список Представників, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Академії і передає його виборчій комісії Академії не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.12. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.13. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах ректора Академії, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.14. Уся виборча документація (бюлетені запаковані в конверт, який підписаний всіма членами виборчої комісії, протоколи виборчих комісій, списки Працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.



**ПРОТОКОЛ**  
**засідання виборчої комісії**  
**щодо результатів таємного голосування**  
**висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими,**  
**науково-педагогічними та педагогічними працівниками як**  
**виборних представників на виборах ректора Донбаської державної**  
**машинобудівної академії**

Виборча комісія обрана загальними зборами структурного підрозділу (групи структурних підрозділів співробітників Донбаської державної машинобудівної академії або Дружківського фахового коледжу ДДМА / Краматорського фахового коледжу промисловості, інформаційних технологій та бізнесу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назва структурного підрозділу, групи структурних підрозділів, відокремленого структурних підрозділів ДДМА на засіданні \_\_\_\_\_

дата

у складі:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 щодо включення до виборних представників із числа співробітників при виборах ректора Донбаської державної машинобудівної академії.

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників при виборах ректора Донбаської Державної Машинобудівної Академії.

| Волевиявлення | Кількість бюлетенів |
|---------------|---------------------|
| «ЗА»          |                     |
| «ПРОТИ»       |                     |
| «НЕДІЙСНІ»    |                     |

Голова виборчої комісії



\_\_\_\_\_

підпис

(\_\_\_\_\_)

ф. і . п-б.

Члени виборчої комісії:

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)